

## Riunione Consiglio di Amministrazione ISPOR Italy Rome Chapter 23 gennaio 2024

Il giorno 23 gennaio 2024 alle ore 16:00 si è riunito il Consiglio Direttivo di ISPOR ITALY ROME CHAPTER, tramite collegamento via Microsoft Teams, per discutere ed approfondire i seguenti punti:

- Aggiornamento GIRF 2024
- Aggiornamento cassa e soci
- Eventi ISPOR 2024
- Comitato Scientifico
- Presentazione progetti 2024 (modalità)
- Come sostenerci (proposte)
- Varie ed eventuali

Hanno partecipato all'assemblea i seguenti componenti:

- Andrea Marcellusi (Presidente)
- Pier Luigi Canonico (Past President)
- Claudio Jommi (Presidente eletto)
- Dario Lidonnici (Tesoriere)
- Patrizia Berto (Director)
- Francesco Damele (Director)
- Pietro Brambilla (Presidente Congresso GIRF 2024)
- Giorgio Casilli (Presidente Congresso GIRF 2024)
- Mirella Mastrantonio (Collaboratrice esterna)
- Virginia Vighi (Collaboratrice esterna)

Assente:

- Andrea Pierini (Segretario)

### 1. Aggiornamento GIRF 2024

I Presidenti del Congresso GIRF 2024, Pietro Brambilla e Giorgio Casilli, aggiornano il Direttivo in merito all'organizzazione del prossimo congresso.

**Città: Bologna**

**Location congresso: TBD**

Proposte in valutazione (in ordine di preferenza):

- a. Affitto sala congressi messa a disposizione dal Comune di Bologna (*Giorgio in contatto con il Dipartimento della Cultura e Promozione della Città del Comune di Bologna - referente Marinella Maletti*)

- b. Possibilità utilizzo spazi/aule dell'Università di Bologna (*Pietro in contatto con la segreteria del Rettore nella persona di Federica Belfiore che presenterà la proposta agli uffici per la valutazione*)
- c. Affitto centro congressi privato/hotel (*opzione secondaria per cui i contatti partiranno in caso non ci sia un responso positivo per le altre soluzioni*)

**Date:** 12-13 o 13-14 giugno, a seconda anche della disponibilità delle sale Congressi.

### **Comitato organizzativo**

Dal sondaggio condotto tra il 20/12/23 ed il 10/01/24 abbiamo raccolto 29 candidature e relative preferenze per ciascuno dei gruppi/sessioni di lavoro.

- 5 candidature provenienti dall'Università
- 13 candidature da società di consulenza
- 11 candidature da Azienda Farmaceutica

Entro venerdì 26 gennaio sarà definito il Comitato organizzativo

### **Tematiche del Congresso**

1. **Dialogo e future collaborazioni tra i Gruppi Giovani delle Società Scientifiche Trasversali** (SIFO, SIF, SIHTA, SIARV,...)
  - a. Presentazione dei gruppi giovani, prospettive per il dialogo futuro, confronto su tematiche su cui lavorare congiuntamente nel 2024.
  - b. Simposio GIRF – SIFO giovani: potenziale impatto della revisione dei canali distributivi dalla prospettiva del Farmacista Ospedaliero (*da discutere con SIFO*).
2. **Impatto dell'HTA-R Europeo sui processi e decisioni a livello locale per i medicinali**
  - a. Come si stanno preparando l'Italia e gli altri Paesi? *Collaborazione con gruppi ISPOR Germania, Francia, UK, Spagna.*
3. **Primi passi della CSE di AIFA: stato dell'arte e future sfide**
4. **Ruolo e futuro dell'AI nel settore farmaceutico: quali rischi e benefici potranno emergere da un suo utilizzo sempre più diffuso**
  - a. Attuali e future applicazioni dell'AI nello (i) sviluppo clinico, (ii) ottimizzazione dei processi, (iii) revisione sistematica e metanalisi.
5. **Workshop multidisciplinare sulla creazione e adattamento di un modello di costo-efficacia** (Prof. Andrea Marcellusi)

Si discute l'opzione di far presentare solo poster senza le oral; ma Patrizia Berto suggerisce di inserire le oral nel programma.

Il Past President concorda sull'idea dei Presidenti del Congresso GIRF 2024 che i 2 migliori poster vincano anche l'assegnazione *oral* al convegno nazionale.

Il Presidente chiede che i relatori siano under 35 e di valutare la presenza al convegno di un rappresentante di Regione Emilia-Romagna.

Infine, i Presidenti Congresso GIRF 2024 presentano la *timeline* con i prossimi step:

Timeline attività	Gennaio				Febbraio				Marzo				Aprile				Maggio				Giugno	
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2
Conferma tematiche congresso																						
Definizione dei gruppi di lavoro per il comitato organizzativo																						
Riunioni comitato organizzativo																						
Definizione della struttura delle sessioni																						
Individuazione relatori e possibili backup																						
Programma preliminare + call for abstract																						
Invito relatori																						
Scadenza abstract (variabile se solo Poster o anche Ora)																						
Scouting sala per il congresso																						
Identificazione della sala per il congresso																						
Scouting location cena + dopo cena																						
Identificazione location cena + dopo cena																						

## 2. Soci sostenitori 2024 e proposta

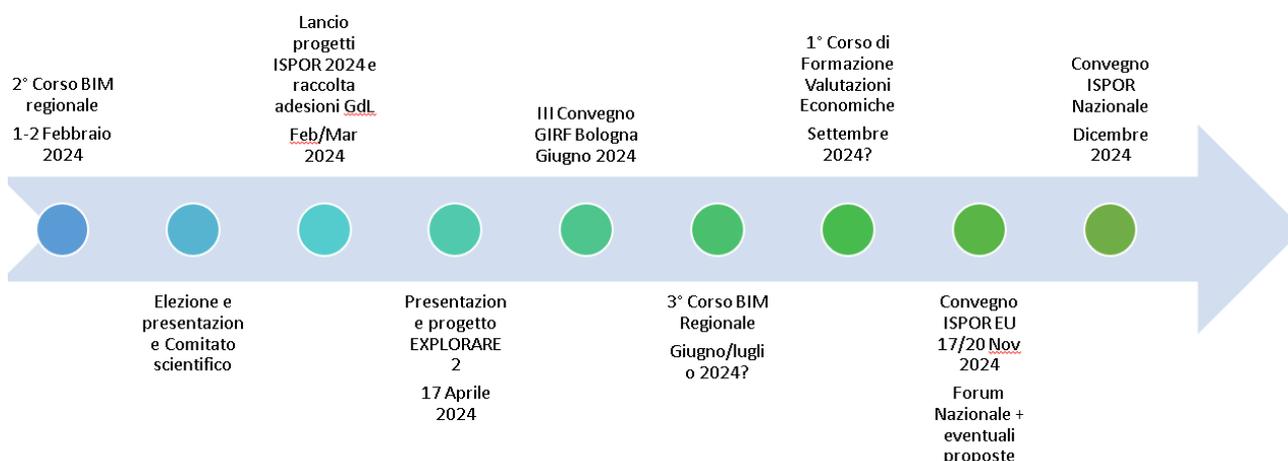
La Segreteria aggiorna il Direttivo sull'estratto conto al 2/12/2023 e sul numero dei Soci attivi: 380 di cui 239 under 35

Comunica i primi Soci Sostenitori che hanno aderito per il 2024:

**BRISTOL-MYERS SQUIBB**  
**SOBI**

## 3. Progetti 2024

Il Presidente riepiloga gli eventi previsti per il 2024.



Al corso di formazione sul budget impact previsto per i giorni 1 e 2 febbraio a Milano parteciperanno 16 rappresentanti di aziende farmaceutiche/consulenza e 16 farmacisti. La Segreteria Organizzativa 3P SOLUTION riconoscerà a ISPOR ITALY ROME CHAPTER una quota di 2.000 €.

Viene stabilita la data del prossimo convegno nazionale a Roma: **4-5 dicembre 2024**.

#### 4. Comitato Scientifico

Il Presidente presenta il ruolo del Comitato Scientifico che verrà formato a breve, citando l'art. 16 dello Statuto:

**Articolo 16: Comitato scientifico** =====  
 Il comitato scientifico è responsabile dello sviluppo scientifico dell'ISPOR ItalyRome Chapter; =====  
 - è costituito da un gruppo di esperti, nominati dal Consiglio Direttivo, per guidare la ricerca scientifica; =====  
 - è presieduto da un Presidente, membro del Consiglio Direttivo dell' ISPOR ItalyRome Chapter ed è responsabile dell'interazione con il Consiglio Direttivo su temi scientifici; =====  
 La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

Il Presidente chiede al Direttivo di proporre dei nominativi da coinvolgere. Al termine della discussione, i nomi proposti sono:

**Marco Barbieri**  
**Cinzia Di Novi**  
**Carlotta Galeone**  
**Roberto Ravasio**  
**Massimo Riccaboni**  
**Entela Xoxi**  
**Valeria Viola**

#### 5. Presentazione progetti 2024 (modalità)

Il Presidente ricorda le modalità di sostegno da parte dei Soci/sponsor:

EVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	NOTE
CORSO BIM	iscrizione	3.000	1 solo iscritto per azienda
CORSO BIM	iscrizione	2.700	dal 2° iscritto
SOCIO SOSTENITORE BASE	sponsorizzazione	5.000	Logo sul sito 3 iscrizioni annuali
SOCIO SOSTENITORE PREMIUM	sponsorizzazione	8.000	Logo sul sito 3 iscrizioni annuali Partecipazione ad un direttivo allargato
CONGRESSO GIRF	sponsorizzazione	2.500	Logo su programma come SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come SPONSOR
CONGRESSO GIRF	sponsorizzazione	5.000	Logo su programma come SILVER SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come SILVER SPONSOR
CONGRESSO GIRF	sponsorizzazione	10.000	Logo su programma come GOLD SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come GOLD SPONSOR
CONGRESSO GIRF	sponsorizzazione	15.000	Logo su programma come PLATINUM SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come PLATINUM SPONSOR
CONGRESSO ISPOR NAZIONALE	sponsorizzazione	8.000	Logo su programma come SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come SPONSOR
CONGRESSO ISPOR NAZIONALE	sponsorizzazione	12.000	Logo su programma come SILVER SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come SILVER SPONSOR
CONGRESSO ISPOR NAZIONALE	sponsorizzazione	20.000	Logo su programma come GOLD SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come GOLD SPONSOR
CONGRESSO ISPOR NAZIONALE	sponsorizzazione	30.000	Logo su programma come PLATINUM SPONSOR Logo su roll-up esterno alla sala come PLATINUM SPONSOR

Vengono riconfermate le 2 quote SOCI SOSTENITORI: base (5000€) e Premium (8000 €). La Segreteria manda la proposta alle aziende.

Il Presidente illustra le 4 tipologie di progetti previsti, sulla base delle indicazioni di ISPOR INTERNATIONAL:

#### SCIENTIFIC AND RESEARCH EXCELLENCE

1. Pubblicazione progetto Costing, Early Access, RWE, EXPLORARE 2
2. Progetto Costing 2
3. Progetto su HTA-R Dispositivi e Farmaci
4. Metodi RWD e RWE
5. Altro da discutere con nuovo direttivo

#### EDUCATION AND TRAINING

1. 2° Corso di formazione BIM (Febbraio 2024)
2. 3° Convegno GIRF (Giugno 2024)
3. 1° corso Modelli di Valutazione Economica Introduction/Advanced (Giugno o Settembre 2024)
4. 10° Convegno Nazionale (Dicembre 2024)

#### MEMBER ENGAGEMENT

1. 1 mail mensile con aggiornamenti e proposte di ingaggio
2. Aggiornamento sito web

#### COLLABORATION

1. Collaborazione gruppi giovani SIFO, SIF, AIES, SIHTA
2. Gruppi di lavoro multidisciplinari per sviluppo progetti multisponsor di interesse
3. Collaborazione eventi formativi su tematiche di interesse dell'associazione
4. Aperti ad ogni collaborazione

Viene predisposta una griglia che dovrà essere compilata ogni qualvolta venga presentata una proposta di progetto dai Soci:

## Proposte progetti di ricerca e responsabili

Progetto	Responsabile	Obiettivi e finalità del progetto	N partecipanti richiesti	Note aggiuntive
HTA-R Farmaci e dispositivi				
<u>Costing 2</u>				
RWD e RWE				
Formazione XXX				
...				
...				

Il Past President suggerisce di aggiungere in tabella le seguenti indicazioni:

- stima costi
- eventuali finanziamenti
- metodo (es. survey)
- obiettivo

Il Presidente chiede di definire le linee guida per concessione patrocini e coinvolgimento in altri progetti:

Attività	Criterio di accettazione	Fee prevista	Note
Patrocinio	Coinvolgimento di un membro del direttivo e/o del CS nell'evento	Gratuito	Nessun vincolo particolare a patto che il CS o il direttivo non veda impedimenti
Coinvolgimento in progetti	Libero da parte del direttivo e una comunicazione da parte del CS	Fee individuale al partecipante	Nessun vincolo particolare a patto che il CS o il direttivo non veda impedimenti
Progetti in collaborazione	Coinvolgimento attivo nella progettazione e realizzazione dell'evento	Fee ad ISPOR e fee individuale ai partecipanti in base all'impegno	Fee per ISPOR fissa: 10.000 €

Il Direttivo stabilisce un fee fisso di 10.000€ a ISPOR ed una quota variabile in percentuale rispetto al budget raccolto al netto delle spese di progetto, da valutare caso per caso (necessarie linee guida e concordare percentuali – discussione aperta per prossimo direttivo).

#### **6. Varie ed eventuali**

Il Presidente propone di chiedere al GIRF un resoconto delle attività 2023.

Vengono fissate le date delle prossime riunioni del Consiglio Direttivo:

**26 febbraio**

**25 marzo**

**22 aprile**

**20 maggio**

**24 giugno**

**22 luglio**

Tutte le riunioni sono fissate alle ore 14.

La Segreteria presenta in forma anonima 3 preventivi per il restyling grafico del sito e l'assistenza tecnica. Il Direttivo sceglie la proposta 1.

Infine, il Presidente stabilisce l'invio di una mail al mese ai soci con tutti gli aggiornamenti e proposte di survey.

Il Consiglio Direttivo approva quanto discusso all'interno dell'assemblea e si dà appuntamento ai Soci al 26/2 ore 14.

24 gennaio 2024

Il Presidente

Andrea Marcellusi



Il Tesoriere

Dario Lidonnici

